

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮБИЛЕЙНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

28 августа 2020г.

№ 77/10

Об организации питания обучающихся

с. Юбилейное

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации Поповой А.Ю. от 30 июня 2020 года № 16 СП 3.1/2.4.-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», и в целях организации полноценного качественного, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципах рационального и сбалансированного питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году со 2-го сентября за счет бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 1-4-х классов МБОУ «Юбилейная СОШ» (далее-школа).
2. Назначить за организацию питания обучающихся заместителя директора школы по ВР Туршиеву З.М.
3. Ответственному за организацию питания обучающихся Туршиевой З.М.:
 - 3.1. Ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима обучающихся;
 - 3.2. Координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
 - 3.3. Ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
 - 3.4. Контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учет фактической посещаемости учащихся;
 - 3.5. Инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;

- 3.5. Инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
- 3.6. Своевременно совместно с медицинским работником осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- 3.7. Систематически формировать сводный список обучающихся для предоставления питания;
- 3.8. Предоставлять отчет по питанию в бухгалтерию для учета и списания средств на питание обучающихся.
4. Утвердить график работы школьной столовой: 8.30.-14.30.
5. Организовать режим питания обучающихся школы:
09.05-09.25 – 1 классы – 26 обучающихся;
09.55-10.15 – 2 классы – 19 обучающихся;
10.40-11.00 – 3,4-ые классы – 45 обучающихся.
6. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой со 02.09.2020г.
7. Медицинской сестре:
 - 7.1. Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима и проведением оздоровительных мероприятий в школе;
 - 7.2. Проводить ежедневно перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катальных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;
 - 7.3. Контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в медицинских книжках;
 - 7.4. Ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
 - 7.5. Контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;
 - 7.6. Контролировать соблюдение режима питания детей;
 - 7.7. Помогать организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
 - 7.8. Под особым контролем держать санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов,

соблюдение требований при приготовлении пищи, её раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря; организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

- 7.9. Проводить санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения бесед, лекций.
8. Работникам обслуживающего персонала школьной столовой:
 - 8.1. Мытье посуды при отсутствии посудомоечной машины осуществлять ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.
9. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи, за соблюдением правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей.
10. Классным руководителям вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.
11. Главному бухгалтеру Исраиловой З.В. обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание в соответствии с заключенным контрактом.
12. Заместителю директора школы по ИКТ Муцаеву И.Н. разместить приказ на сайте школы до 02.09.2020г.
13. Секретарю Байтазаевой А.У. ознакомить работников с настоящим приказом до 02.09.2020 года.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

1. Исраилова З.В.

2. Муцаев И.Н.

3. Туршиева З.М.

Д.У. Байтазаева