

Итоговая справка по комплексному мониторингу МБОУ "Николаевская СОШ"

В соответствии с планом работы МУ "Наурский районный отдел образования" на 2020 - 2021 учебный год в декабре 2020 года был проведен мониторинг комплексной проверки МБОУ "Николаевская СОШ".

Мониторинг проводился специалистами РОО и руководителями РМО по предметам.

В данной образовательной организации имеются локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности в соответствии с законом об образовании от 2012 года и требованиям профессионального стандарта.

Отсутствует перечень имеющихся локальных актов школы.

Все действия, осуществляемые в школе прописываются в ЛНА. Их перечень содержится в ФЗ "Об образовании в РФ" № 273 – ФЗ ст.30, стр. 45.

Имеющиеся ЛНА приняты без соблюдения всех процедур: педсовет – согласование – приказ директора школы. **Необходимо их упорядочить.**

В школе отсутствуют Положения о классном руководстве, о горячем питании обучающихся 1-4 классов, о медицинском кабинете, о правилах внутреннего трудового распорядка. (На сегодняшний день в условиях работы по требованиям Роспотребнадзора и Указам Президента РФ о национальных проектах в образовании - это главные ЛНА).

Тем более, что методические рекомендации по организации горячего питания обучающихся 1-4 классов и по оснащенности медицинского кабинета озвучивались на совещании директоров и были отправлены по школам. Устав школы с изменениями от 2019 года соответствует требованиям законодательства.

В наличии Коллективный договор, действующий с 31.01.2019 года по 01.02.2022 года (зарегистрирован в Министерстве труда, занятости и социального развития ЧР).

Имеется план проведения Педагогических советов на 2020 - 2021 учебный год и 3 протокола в соответствии с планом.

План совещаний при директоре отсутствует, имеются 5 протоколов проведения совещаний при директоре, но без подписей председателя и секретаря.

Имеется утвержденная номенклатура дел, но не вся документация соответствует номеру по номенклатуре. **Данный документ требует доработки.**

В школе отсутствуют должностные инструкции педагогических работников с

учетом требований профессиональных стандартов, инструкции технического персонала.

Распорядительные документы: приказы по основной деятельности, по кадрам и по обучающимся имеются, ведутся журналы регистрации приказов. Приказы подшиваются по годам - 2018,2019 и 2020 года.

Основная образовательная программа - основной документ школы.

В МБОУ "Николаевская СОШ" три уровня образования:

ООП НОО утверждена приказом № 84 от 01.09.2016 года. Содержание соответствует структуре. Есть листы изменений, но их нужно разделить к каждой ООП (НОО, ООО, СОО).

Листы изменений 2017-2018 г., 2018-2019 г., 2019-2020 г., 2020-2021 г. прошить и дооформить.

ООП ООО утверждена приказом № 84 от 01.09.2016 года. Содержание соответствует структуре. Листы изменений выделить для ООО, **дооформить и прошить.**

ООП СОО утверждена приказом № 81 от 30.08.2018 года. Но содержание программы не соответствует универсальному профилю обучения. В программе прописаны предметы - экономика и право, которые не ведутся в школе. По всем предметам прописаны базовый и углубленный уровни, хотя универсальный профиль предполагает только базовый уровень всех предметов. Необходимо пересмотреть содержание ООП СОО. Листы изменений выделить для СОО, **прошить и дооформить.**

Фонд оценочных средств (ФОС, ст.2, п.9 ФЗ "Об образовании РФ" № 273" - самостоятельный блок. Может быть как приложение к ООП или к Рабочим программам, или как ЛНА в разделе 1 "Целевой раздел" в пункте 2 "Система...." Главный специалист РОО рассматривала ФОСЫ как приложение к Рабочим программам учителей - предметников. Все ФОСы без дат и не совпадают средства оценивания. Например, у учителя по географии в 7 классе в КТП прописано - урок повторения и обобщения, в ФОСах - контрольная работа № 1, к/р №2, к/р № 3. В журнале за 14.11.2020 года (к/р №1) из 19 человек были на уроке - 17 человек, из которых оценки получили 5 человек, а у остальных пустые клетки (хотя прошел уже месяц - 18.12.2020 года). Контрольная работа №2 не проводилась, нет записей, нет оценок. Контрольная работа № 3 должна быть в январе или феврале 2021 года - числа до конца года не проставлены.

Напрашивается вывод, что все эти документы не связаны в единую систему, а каждый сам по себе, для наличия.

Рабочие программы учителей - предметников не соответствуют методическим требованиям: 1) пояснительная записка в которой прописываются - цели и задачи изучения дисциплины, - перечень учебников и пособий, - перечень технологий обучения; 2) планируемые результаты обучения - прописывать ожидаемые результаты в 3-х направлениях: предметные, метапредметные, личностные, 3) содержание учебного процесса - перечень изучаемых разделов и тем, - перечисление основных терминов; 4) КТП - перечень разделов и тем с указанием часов, - содержание практической части (лабораторных, практических, проверочных, к/р). **Необходимо доработать и привести в соответствие с методическими требованиями рабочие программы учителей - предметников.**

Подготовить локальные акты: о структуре рабочей программы - блок _____ содержание, о структуре КТП, о пояснительной записке к рабочей программе, об оформлении титульного листа рабочей программы.

В КТП у всех учителей даты проставлены только до конца декабря, а не до конца учебного года. Есть исправления дат в КТП, хотя есть колонка - по плану и по факту. Встречаются неточности в датах - после 22.12. пишут 29.11. (а не 29.12.).

Рабочие программы: под грифом « Утверждена» нет № приказа, даты, года, а роспись директора и печать стоят. (Директор не просматривает содержание программы, ставит подпись не глядя!!!)

Привести в соответствие.

Программа развития школы утверждена приказом № 57 от 01.09.2014 года на 2014 - 2020 годы. **Но это только шаблон**, никаких подтверждающих документов, справок, таблиц сравнения программа не имела.

В содержании программы не указаны страницы.

Документация по ППк (психолого - педагогическому консилиуму) не соответствует нормам и требованиям. Необходимо привести в соответствие.

В школе обучаются 7 человек с ОВЗ. 3 человека 3-х классов, вариант обучения ЗПР - 7.2, срок обучения в начальной школе - 5 лет, но эти дети переводятся из класса в класс со всеми детьми без ОВЗ, без пролангации. М.Х.Р. получила заключение ТПМПК от 02.12.2019 г. (2 класс), Т.И.А. получил заключение ТПМПК от 16.03.2020 г. (2 класс), тем более, что эти дети обучались на дистанте 6 месяцев, необходима была пролангация 2-ого класса, но работающие с ними учителя необъективно оценили знания этих обучающихся и перевели их

в 3-й класс. И.А.Р получил заключение ТПМПК от 09.11.2020 года. (3 класс), значит ему пролангировать 3 класс в 2021-2022 учебном году.

Хотя диагностические работы , проводимые в 3-х классах по русскому языку, показали следующий результат: И.А. получил «4», Т.И. – «2», М.Х. – «3».

2-е обучающихся 8 классов получают нецензовое образование, срок их обучения в школе 13 лет до 9 класса, после окончания которого они получают Свидетельство за 9 класс. Но эти обучающиеся уже в 8 классе, как будут исправлять их пробелы в знаниях? Стоит только догадываться.

2-е обучающихся обучаются по общеобразовательной программе 4 класса и 5 класса.

В журнале 4"Б" класса на страницах по предметам оценки за 1 четверть у обучающегося на дому не выставлены, а на странице итоги успеваемости за 1 четверть выставлены классным руководителем. Заместитель директора по УВР журнал за 1 четверть не проверяла (нет записи).

Требования Роспотребнадзора выполняются частично, нет четкой организации термометрии, дезинфекции классов, коридоров, влажной уборки помещений.

Организация горячего питания обучающихся 1-4 классов не на должном уровне: нет папки с документами о горячем питании обучающихся 1-4 классов, нет положения о горячем питании обучающихся 1-4 классов, нет графика дежурства родителей с сентября 2020 года, нет ежедневного употребления детьми разнообразных фруктов (только яблоки через день, два). 22.12.2020 года был случай замены обеда завтраком.

В столовой постоянно находится кошка, что категорически не допустимо.

Медицинский кабинет обеспечить необходимым инвентарем (резиновая грелка, резиновая шина), вывесить график работы медицинского кабинета.

Методическая работа в школе направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

Школа работает над единой методической темой: "Повышение профессиональной компетентности учителя, обновление технологий содержания образования для повышения эффективности труда педагогического коллектива, повышения качества образования".

Учитывая методическую тему школы, можно сделать выводы:

- педагогический коллектив немного повысил свое профессиональное мастерство через курсы повышения квалификации, переподготовку, аттестацию. Но нет участия учителей в работе семинаров, смотров, конкурсов,

районных и региональных мероприятий, нет публикаций, не ведется научно - исследовательская работа педагогов, мало используются информационные технологии на уроках и во внеурочное время,

- не практикуются открытые уроки, мастер классы учителями высшей и первой квалификационной категории, молодыми учителями.

- есть учителя, которые не владеют основами структуры современного урока,

- нет четкости построения всей деятельности педагога по принципу "диагностика - анализ", невысок уровень проведения уроков с учетом личностно- ориентированного подхода,

- отсутствуют качественные изменения в содержании НМ работы, преобладают традиционные формы работы, недостаточно конкретное и продуманное планирование работы заместителя директора по НМР.

Согласно программе по введению профессионального стандарта и требований Профстандарта к текущей профессиональной деятельности, администрацией образовательного учреждения **не были проанализированы сведения о педагогических работниках по следующим параметрам:**

- образование - 24 учителя имеют высшее образование, 2 учителя начальных классов и учитель ФК имеют среднее специальное образование, педагог-организатор по ДНВ имеет среднее - профессиональное образование, **учитель географии имеет общее среднее образование.**

- кто (должность) работает в настоящее время в образовательном учреждении - педагог - библиотекарь преподает русский язык в 6 классе, учитель физики преподает математику, учитель физики преподает ОБЖ, специалист математических методов в экономике преподает технологию и он же психолог, учитель биологии преподает музыку и ИЗО, учителя, не имеющие курсовую подготовку, преподают ОРКСЭ (ОИК).

В текущем учебном году профессиональную переподготовку прошли 9 учителей. Все члены административного аппарата школы прошли переподготовку по теме "Менеджмент в образовании".

Составлены списки молодых учителей, их в образовательном учреждении 8 человек. За ними приказом закреплены наставниками опытные учителя, определены Индивидуальные образовательные программы, имеются карточки учета стажировки молодых специалистов.

Каждым педагогом составлена Индивидуальная образовательная программа в условиях Профстандарта.

В школе имеются в наличии Перспективные планы аттестации и курсовой переподготовки до 2024 года.

В 2020 году прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности 5 учителей (приказ № 174 от 17.12.2020 года).

В данный момент в школе работают педагоги со следующими квалификационными категориями:

- с высшей - 8 человек,
- с первой - 9 человек.

На соответствие занимаемой должности - 15 человек.

Итого аттестовано 32 учителя из 33, не аттестован педагог - организатор по ДНВ.

Задача учителя сегодня – работать на результат!!! Объектом контроля должны стать – необходимые умения и знания учителя. Контроль – это мотивация педагога: на уровень образования, на устранение дефицита в своих знаниях. Учитель сам выбирает решение, которое будет работать на результат и прописывает свои действия в Индивидуальной образовательной программе.

Контроль качества образования (ККО) – ключевая задача общеобразовательной организации.

Оценочные процедуры – это ФГОС, ОГЭ, ЕГЭ, ВПР (как промежуточная аттестация), профстандарт учителя, мониторинги ОО.

Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации осуществляется, по предметам проводятся тренировочные и диагностические работы. Учителя обеспечивают обучающихся раздаточным материалом.

Есть информационные стенды по ОГЭ и ЕГЭ.

Нет списков «группы риска», плана работы с данными обучающимися.

Папки по подготовке обучающихся 9 и 11 классов **требуют доработки**, нет методических рекомендаций.

Есть протоколы родительских собраний, **но нет подписей родителей с ознакомлением результатов диагностических работ.**

Ничего не сказано о наличии расписания консультаций по предметам, выбранными для экзаменов в 9, 11 классах.

Администрацией школы представлены были дорожные карты по всем направлениям.

В ходе мониторинга по контролю успеваемости обучающихся, администрацией не были представлены ни документы, ни материалы:

- материалы по работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися,

- технологические карты наблюдений обучающихся с повышенной учебной мотивацией,
- нет информации об участии учащихся школы в международных и региональных играх-конкурсах, конкурсах по предметам.

Сравнительный анализ качества успеваемости за последние три года свидетельствует о его снижении: 2017-2018 г. – 41%, 2018-2019 г. – 38%, 2019 – 2020 – 37%.

Выборочно были изучены личные дела обучающихся и педагогических работников школы. Замечаний по личным делам обучающихся и учителей нет. Администрацией школы были представлены паспорта только трех кабинетов – физики, химии, информатики.

Всем кабинетам иметь паспорта кабинетов и их привести в соответствие с требованиями.

В кабинетах должны быть журналы по технике безопасности с росписями учителей и обучающихся (по неделям, по месяцам, по четвертям).

Воспитательной работой в образовательной организации руководит заместитель директора по воспитательной работе Изаева Раиса Сайдулаевна, которая имеет управленческий опыт работы, регулярно повышает свою квалификацию через курсы, семинары. В своей работе заместитель директора руководствуется Планом работы на 2020-2021 учебный год, цель которого: «Создание системы работы по совершенствованию духовно-нравственного воспитания учащихся». Изаевой Р.С. представлены: циклограмма работы, план проведения совещаний при заместителе директора по ВР с классными руководителями, план внутри школьного контроля, анализ работы за 2019-2020 учебный год, приказы о проведении мероприятий, справки о проведенных мероприятиях, итоговые приказы,

Основной формой сотрудничества с родителями обучающихся являются родительские собрания, где происходит обмен мнениями, идеями по воспитанию обучающихся.

У каждого классного руководителя есть планы воспитательной работы в классе. Структура плана: - список класса, - характеристика класса, - анализ воспитательной работы за предыдущий год, - участие учащихся в кружках и секциях, - план работы с учащимися на текущий год, - социальный паспорт класса.

Но!!!! Классные руководители не в достаточной мере используют методы диагностики развития личности, что в итоге приведет к невозможности проследить эффективность их воспитательной работы за год,

- дневники классными руководителями проверяются не регулярно,
- отсутствуют оценки в дневниках,
- дневники родителями проверяются эпизодически,
- домашнее задание или вообще не записывается в дневнике, или записывается не полностью.

В школе имеется библиотека. Книжный фонд которой составляет 14222 экземпляра. Из них: учебники - 10734 экземпляра, художественная литература – 2617 экземпляров, методическая литература – 871 экземпляр. Состояние книжного фонда удовлетворительное.

Все обучающиеся обеспечены учебниками.

Библиотека оснащена компьютером и принтером. В библиотеке абонемент совмещен с читальным залом, мебель в наличии, есть хранилище для учебников. Есть информационный стенд. Нормативно – правовая база присутствует. Есть Перспективный план развития на 2018-2022 гг., есть План работы на 2020-2021 учебный год.

Но наглядно все проводимые мероприятия нигде не отражаются, нет книжно – иллюстративных выставок в библиотеке. В формулярах читателей нет записей выдачи книг, нет даты перерегистрации читателей.

В соответствии с ФГОС пространство библиотеки разделить на несколько зон: абонемент, место для младших школьников, зону комфортного чтения, читальный или видео зал.

Оформить постоянно действующие и временные книжные выставки по актуальным темам.

Библиотекаря сделать анализ учебного и художественного фонда на наличие ветхой и устаревшей литературы и произвести списание литературы, пришедшей в негодность.

Очень много недостает нужной для работы документации, а вся имеющаяся школьная документация не доведена до логического завершения.

Учебный процесс.

В начальном звене работают 7 учителей. Посещенные уроки, мониторинг журналов, рабочих программ и КТП учителей начальных классов руководителем районного методического объединения учителей начальных классов Муцелхановой Т.А. позволили сделать вывод – в школе обеспечивается реализация государственных образовательных стандартов в соответствии с нормативно- правовыми документами, уроки способствуют формированию УУД на всех этапах обучения в начальной школе.

В начальном звене отметить хорошую работу учителя 1 «А» и 2 «А» классов Муцулхановой Инны Майралиевны, учителя 2 «Б» класса Акбердиевой Заиры Адамовны.

Диагностическая работа во 2-х классах показала, что с работой справились все учащиеся на достаточном уровне – 2 «А» класс – 62,5 % качество знаний, 2 «Б» - 84,6 % качество знаний.

Диагностическая работа в 3-х классах выявила пробелы в знаниях учащихся по следующим темам: - слова, в которых только мягкие согласные,
- слова, в которых все согласные непарные по звонкости – глухости,
- однокоренные слова.

В выпускных классах начальной школы особое внимание уделять целенаправленному повторению ключевых тем курса, предусмотренных стандартами образования,

- на каждом уроке формулировать совместно с обучающимися тему и цели урока, создавать мотивационное поле для активизации познавательной деятельности,
- строить уроки на основе системно - деятельностного подхода, при котором ребенок сам добывает знания в процессе собственной учебно – познавательной деятельности.

Урок русского языка в 11 классе, учитель Висимбаева Зулихан Бувайсаровна, образование высшее, стаж работы 5 лет, был построен методически правильно. В обучении использовались различные виды деятельности – работа с учебником, работа у доски, работа с раздаточным материалом, с интерактивной доской. Учащиеся на уроке были активны, урок был насыщенным, было видно, что на таком уровне проводятся регулярно все уроки.

Отметить хорошую работу учителя русского языка и литературы

Висимбаевой Зулихан Бувайсаровны.

Чеченский язык и литературу в школе преподают Дзубайраева Сацита Ганиевна, образование высшее, высшая квалификационная категория, Мучураева Зарета Татаевна, образование высшее, Мамаева Луиза Истамуловна, образование высшее, имеет первую квалификационную категорию, в начальных классах каждый преподаватель сам преподает в своем классе чеченский язык и литературу.

Учителя хорошо знают свой предмет и методику его преподавания. На своих уроках систематически проводят работу по формированию обще учебных и предметных умений и навыков у обучающихся.

Но!!! Учителям чеченского языка и литературы усилить контроль за выполнением домашних работ,

- дифференцировать задания на уроках и в домашних работах по уровню сложности,
- включать в работу новые педагогические технологии, ИКТ технологии.
- систематически проводить тематический тестовый контроль, помогая учащимся овладеть техникой работы с тестами,
- совершенствовать письменную и устную речь учащихся.

Математику в образовательном учреждении преподают опытные и грамотные учителя: Хасалиева Раиса Абдумежитовна, образование высшее, категория высшая, стаж работы 33 года, Акбердиева Роза Акбердиевна, образование высшее, категория высшая, стаж работы 34 года.

Структура уроков тщательно продумывается, каждый этап урока нацелен на достижение определенного результата, Уроки включает много интересных заданий, которые носят практический, исследовательский характер, самостоятельный поиск новых знаний, нахождение нового способа выполнения уже известного им действия.

Учащиеся владеют математическим языком, математическими терминами.

Плотность уроков высокая, учащиеся работали активно.

Не всеми учащимися соблюдается единый орфографический режим.

Физику в школе преподают Хасалиева Раиса Абдумежитовна, образование высшее, категория высшая, стаж работы 33 года, физику преподает в 7 классе, Хасанов Сайд – Мохмад Абдрахманович, образование высшее, стаж работы 2 года, физику преподает в 8-11 классах.

Преподавание физики ведется удовлетворительно, учителя – предметники

используют разнообразные формы и методы работы, применяют современные педагогические технологии, в том числе информационные. Документация ведется удовлетворительно.

Но!!! Учителю физики Хасалиевой Р.А. усилить работу над практической значимостью физики, при решении задач использовать практическое применение физических явлений.

Учителю физики Хасанову С-М.А. шире использовать ИКТ, видеоматериалы при проведении уроков, используя возможности кабинета физики и имеющееся в школе оборудование, улучшить работу по проведению практических и лабораторных работ.

Химию в школе преподает Апаева Зарета Исламовна, образование высшее, стаж 14 лет. Урок Апаевой З.И. был насыщен различными приемами работы, использовался проблемный метод обучения, что оживляло учебный процесс, активизировало мысль учащихся, урок был увлекательным.

Апаевой З.И. в своей работе больше использовать инновационные технологии, ИКТ, наглядность.

Дифференцировать задания по уровню сложности на уроках и в домашней работе.

Физическую культуру в школе преподают: Базиев Мааз Джамулдинович, образование среднее специальное, первая квалификационная категория, стаж работы 39 лет, Шайхабеков Юнади Мовлдыевич, образование высшее, стаж работы 10 лет.

Уровень состояния преподавания физического образования и воспитания в учреждении считать удовлетворительным (достаточным).

Учителя физической культуры ведут всю необходимую документацию: КТП, поурочное планирование, журнал регистрации инструктажей по охране труда и техники безопасности, все инструкции по охране труда и техники безопасности при проведении занятий физической культуры в наличии.

Тематический учет знаний, умений и навыков учащихся ведется своевременно. Результаты физической подготовленности учащихся постепенно улучшаются.

В школе ведется спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа. Процесс физического воспитания продолжается во внеклассной и внешкольной спортивно-массовой работе.

В школе создан Школьный спортивный клуб. Руководителем которого назначен Шайхабеков Ю.М.

Шайхабекову Ю.М. доработать папку Школьного спортивного клуба: расписание занятий секции, календарь физкультурно – массовых мероприятий. Но!!! В журнале по технике безопасности есть обучающиеся, которые не ознакомлены с правилами техники безопасности на уроках ФК и отсутствуют их росписи,

- накопляемость оценок за урок по ФК в дневниках обучающихся очень низкая, а у некоторых учащихся вообще отсутствует.
- вовлекать учащихся в спортивные кружки, секции, спортивные соревнования, праздники, олимпийские недели,
- улучшить просветительскую работу с родителями,
- активизировать профилактико – оздоровительную работу с учащимися – профилактика нарушений осанки, профилактика вредных привычек.

Заместителю директора по УВР ввести в практику посещение уроков ФК классными руководителями.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Доработать номенклатуру дел.
2. Создать новые ЛНА: о классном руководстве, о горячем питании обучающихся 1-4 классов, о медицинском кабинете, о структуре рабочей программы: блок _____ содержание, о структуре КТП, о пояснительной записке к рабочей программе, об оформлении титульного листа рабочей программы, Положение о ППк (психолого – педагогическом консилиуме), Положение о проектной деятельности, Положение об индивидуальном учебном проекте, Положение об индивидуальном учебном плане (ст.34 п.1ч.1), Положение о портфолио учащихся, Положение о самообследовании, Положение об Индивидуальной образовательной программе педагога.

(Перечень локальных актов прописан в ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, ст. 30, стр.45)

3. Написать новую Программу развития школы на 2021- 202...г.г.
4. Вводить новые должностные инструкции с учетом требований Профстандарта для педагогических работников и для технического персонала.
5. Документацию по ППк привести в соответствие с методическими

рекомендациями РОО

6. Рабочие программы учителей-предметников, КТП, ФОСы и записи в журналах привести в соответствие.

7. Обеспечить наличие АООП 2-х вариантов: 1) АООП НОО для ЗПР 7.2 и 2) АООП ООО для У/О вариант – 1.

8. Провести пересмотр документов на детей с ОВЗ, Рабочие программы для детей с ОВЗ привести в соответствие.

9. Разработать ВСОКО (внутреннюю систему оценки качества образования):

- ВШК - какие позиции западают, интегрированный контроль,
- внутренние мониторинги качества образования: анализ.
- само обследование.
- РОКО (региональная оценка качества образования) – 2,3,4,5,7,9 классы – русский язык, математика, окружающий мир, биология. (свои мониторинги исключить)
- ВПР, ЦОКО – промежуточная аттестация (все это для того, чтобы получать объективные результаты).

10. Составить планы проведения совещаний при директоре, при заместителе директора по УВР, НМР, ВР по вопросам, выявленным во время проверки.

11. Администрации школы провести семинар по внесению дополнений в ИОП по результатам ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

12. Запланировать переподготовку учителей, преподающих другие предметы (другая специальность).

13. Заместителю директора по УВР провести проверку классных журналов и составить справку по итогам проверки.

14. Переизбрать председателя общешкольного родительского комитета, составить график посещения столовой родителями, оформить журнал посещения столовой родителями.

15. Срок устранения выявленных недостатков в работе МБОУ «Николаевская СОШ» до 25 января 2021 года.

ВЫВОДЫ:

1. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей: «Руководство и контроль» директору МБОУ «Николаевская СОШ» Юсуповой М.Х. объявить ЗАМЕЧАНИЕ.

2. Отметить хорошую работу учителей 1 «А» класса, 2 «А» класса Муцулхановой Инны Майралиевны, 2 «Б» класса Акбердиевой Заиры Адамовны, учителя русского языка и литературы Висимбаевой Зулихан Бувайсаровны.

Справку составила Сердюкова Г.В., главный специалист РОО



Со справкой ознакомилась Директор Юсупова М.Х.

