

Утверждаю:
Директор
_____ Д.У. Байтазаева

План
работы школьного краеведческого музея
МБОУ «Юбилейная СОШ»
на 2024-02025 учебный год

Содержание работы	Классы	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа			
Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.		Сентябрь	Директор ОУ, руководитель ШМ
Оформление музейной документации		В течение года	
Работа с фондами. Инвентаризация архива.		В течение года	
Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.		Сентябрь	Руководитель ШМ
Проведение заседаний актива школьного музея.		1 раз в месяц	Руководитель ШМ
Ведение книги отзывов гостей музея.		В течение года	Руководитель ШМ, актив музея
Анализ работы школьного музея за 2024-2025 учебный год, определение задач развития музея на 2025-2026 учебный год		Май	Руководитель ШМ
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.		В течение года. Июнь	Руководитель ШМ Завхоз ОУ
Культурно-образовательная деятельность музея. Экскурсионная работа.			
«Я поведу тебя в музей!» (экскурсия)	1	Сентябрь	Руководитель ШМ, классные руководители
«Далекое прошлое села и района» (экскурсия).	4-5	Сентябрь	Руководитель ШМ, классные руководители
«Люблю тебя, село родное!» (экскурсия).	1-9	Ноябрь	Руководитель ШМ, классные руководители
«История семьи в истории Чечни» (экскурсия).	5-8	Декабрь	Руководитель ШМ, классные руководители
«Имя твое не забыто, подвиг твой в наших сердцах» (экскурсия).	1-11	Февраль	Руководитель ШМ, классные руководители

«Юбилейные даты календаря» (экскурсия)	1-11	Апрель	Руководитель ШМ, классные руководители
«Предметы старины» (музейный урок)	1-4	Май	Руководитель ШМ, классные руководители
«1941-1945» (патриотическая экскурсия-акция).	5-11	май	Руководитель ШМ, актив музея
«Они прославили наш край» (Устный журнал)	7-8		Руководитель ШМ
«Мир народной культуры» (Фестиваль)	1-5		Руководитель ШМ
<u>Исторические даты</u> В соответствии с календарем юбилейных дат страны.	1-11	В течение года	Руководитель ШМ
<u>Краеведческие даты</u> В соответствии с календарем юбилейных дат республики	1-11	В течение года	Руководитель ШМ
Фондовая работа			
Продолжить восстановление инвентарной книги.		В течение года	Руководитель ШМ, актив музея
Вести обработку получаемых материалов, согласно инвентарной книге.		В течение года	Руководитель ШМ, актив музея
Поисковая работа			
Работа в библиотеке, архиве.		В течение года	Руководитель ШМ, актив музея
Встречи с участниками исторических событий и запись воспоминаний.		В течение года	Руководитель ШМ, актив музея
Поиск и сбор экспонатов.		В течение года	Руководитель ШМ, актив музея
Документирование артефактов.		В течение года	Руководитель ШМ, актив музея
Культурно-массовая работа			
Тематические встречи с односельчанами, интересными людьми.	1-11	В течение года	Руководитель ШМ
Проведение уроков (история, ОРКСЭ, окружающий мир, ОДКНР и др), образовательных событий на базе ШМ		В течение года	Руководитель ШМ
Тематические школьные краеведческие чтения.		Март	Актив музея
Посещение музеев района, республики.		В течение года (каникулы)	Руководитель ШМ, классные руководители

Руководитель ШМ

Чучаева К.С.