

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮБИЛЕЙНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 28.08.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Юбилейная СОШ»
_____ / Байтазаева Д.У./

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. Общие положения

1.1 Наставник - это опытный педагог, осуществляющий функции воспитателя и помощника молодого педагога.

1.2. Наставник имеет высшее педагогическое образование, первую или высшую квалификационную категорию

1.3. Руководство наставниками осуществляет заместитель директора школы или председатель МО.

1.4. Наставник отчитывается по результатам своей работы 2 раза в год перед председателем МО или педагогическим советом.

2. Основные задачи, содержание работы, функциональные обязанности наставников:

2.1. Основная цель наставника - осуществление помощи молодому специалисту в правильной организации его работы, развитие творческой личности.

2.2. Главная задача - защита молодого специалиста в коллективе, в учебном процессе.

2.3. Наставник осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими функциональными обязанностями, утверждёнными директором школы.

3. Система оплаты труда наставника

3.1. Оплата наставника может осуществляться из существующей системы доплат и надбавок, согласованных с ПК.

3.2. Наставник имеет свою учебную нагрузку, определённую администрацией школы при тарификации.

3.3. Наставничество осуществляется в процессе рабочей недели (четверти, года) педагога.

3.4. Если наставник по тем, или иным причинам в должной мере не осуществляет свою работу как наставник, администрация вправе снять с него доплату за наставничество.

4. Отчётность и документация

4.1. Работа наставника отражается в следующих документах:

1. План работы наставника

2. Тетрадь учёта индивидуальной работы с молодым специалистом

4.2. Наставник представляет документы, перечисленные в п. 4.1. , для контроля заместителю директора школы, председателю МО.

5. Этические требования к наставнику:

Умение оказать взаимопомощь, терпеливость, доброта, искренность, корректность, честность, принципиальность, умение уважать чужое мнение, справедливость, умение понять и помочь.

6. Должностные обязанности наставника

1. Помогать молодому специалисту решать проблемы, возникающие в процессе его преподавательской работы. Помочь ему занять удовлетворяющий его социальный статус в педагогическом коллективе.

2. Организовать учёбу и самообразование наставника.

3. Быть защитником молодому специалисту в определённых инстанциях власти.

4. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития молодого специалиста.

7. Права наставника

1. Отстаивать своё мнение о работе с молодым специалистом на педсоветах, совещаниях.

2. Выступать с инициативными предложениями по наставничеству.

3. Создавать свои собственные формы и методы работы с молодым специалистом и творчески применять их.

8. Наставник должен знать:

1. Основы трудового законодательства.

2. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Педагогическую этику.
4. Теорию и методику воспитания.

С Положением ознакомлены: