

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕВОБЕРЕЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Утверждено
Директор
_____ Д.У. Байтаева
от «01» «09» 2022г.

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА И ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

с. Юбилейное

Пояснительная записка

Цель: создание организационно-методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков и успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

1. Выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
2. Создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания;
3. Мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
4. Оказание помощи в ведении документации учителя.

Режим работы в паре наставничества: очный **Содержания деятельности:**

Запросы наставляемого: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса. **Форма наставничества:** «педагог-педагог» **Мероприятия программы:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
 2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
 3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, предметные недели и др.).
 4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
 5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.
- Ожидаемые результаты:** 1) успешная адаптации молодого педагога в образовательном учреждении; 2) повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса; 3) совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся; 4) использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий и образовательных ресурсов; 5) своевременное и качественное заполнение документации.

Планируемые мероприятия

Срок исполнения

сентябрь

- Планирование и организация работы по предмету (знакомство с УМК, методической литературой, изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, составление рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения, программ по внеурочной деятельности, разработка поурочных планов, технологических карт).
- Рекомендации по выполнению единых требований к ведению тетрадей (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).
- Изучение инструкции по заполнению журнала.
- Консультация «Деятельность классного руководителя в организации учебно-воспитательного процесса».

октябрь

- Посещение уроков молодого учителя в начальных классах с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.
- Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока. Обучение самоанализу урока.
- Обучение составлению отчетности по окончании четверти.
- Рекомендации по созданию портфолио педагога.

ноябрь

- Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.
- Работа с одаренными детьми, подготовка к олимпиаде по иностранным языкам.
- Подготовка документов к аттестации педагогического работника.
- Посещение уроков молодого учителя в среднем звене с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.

декабрь

- Посещение молодым специалистом уроков учителя в среднем звене. Самоанализ урока наставником.
- Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС.

<input type="checkbox"/> Организация работы педагога с родителями. <input type="checkbox"/> Посещение уроков молодого специалиста и внеклассного мероприятия в рамках декадника языков. Оказание помощи при подготовке урока и мероприятия.	январь
Организация работы со слабоуспевающими детьми.	февраль
<input type="checkbox"/> Рекомендации: «Современный урок и его организация; проблемы дисциплины на уроках». <input type="checkbox"/> Формирование позитивного имиджа педагога.	март
<input type="checkbox"/> Распространение опыта через профессиональные сообщества. Создание личного профессионального сайта. <input type="checkbox"/> Собеседование о проделанной работе.	апрель
<input type="checkbox"/> Выступление молодого специалиста на МС, представление опыта по теме самообразования. <input type="checkbox"/> Анализ процесса адаптации молодого специалиста. Отчет наставника о работе с молодым педагогом.	май
Информационная карточка педагога - наставника Фамилия, имя, отчество: Образование:	Косумова Иман Маусаровна Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧГУ
Год окончания учебного заведения:	04.09.2007г.
Специальность по диплому:	Филология
Педагогический стаж:	11 лет
Место работы:	МБОУ «Левобережненская СОШ»
Должность:	Учитель чеченского языка и литературы
Предмет:	Учитель чеченского языка и литературы

Учебная нагрузка:	26 часов
Класс:	6, 7,10,11.
Классное руководство:	7а класс
Квалификационная категория	нет

Индивидуальный образовательный маршрут профессионального развития молодого специалиста

Наставник –учитель начальных классов Байтулаева Аминат Камиловна

Молодой специалист – учитель начальных классов Эльмерзаева Мата Умаровна

Особое место в системе совершенствования образовательного процесса в образовательном учреждении занимает организация методической помощи начинающему педагогу. Молодые специалисты, обладая определёнными профессиональными знаниями, не имеют практического педагогического опыта.

Наша задача создать условия для развития предпосылок их педагогического роста, формирование личности педагога, способной к самообразованию, саморазвитию.

Особенностью труда начинающих педагогов является то, что с первого дня работы к ним предъявляются те же требования, что и к педагогам с многолетним стажем, участники педагогического процесса ожидают от них безупречного профессионализма.

После проведения собеседования и анкетирования, были выявлены проблемные стороны в профессиональной деятельности молодого педагога.

Вся работа строится в три этапа:

1й этап – адаптационный. Наставник определяет уровень профессиональной готовности молодого педагога, теоретические знания и практические умения в выполнении его профессиональных обязанностей, чтобы выработать совместный план работы.

2й этап – мотивационный. Где совместно реализуется разработанный план наставничества, осуществляется корректировка профессиональных навыков молодого специалиста.

3й этап – рефлексия. Наставник проверяет уровень педагогической компетентности молодого специалиста, в выполнении его профессиональных обязанностей.

При составлении ИОМ профессионального развития молодого педагога учитывались следующие факторы:

- индивидуальные особенности молодого педагога;
- уровень базового образования;
- уровень профессиональных потребностей педагога.

Цель: оказание практической помощи молодому педагогу в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

Задачи работы:

1. Способствовать адаптации педагога в коллективе.
2. Научить применять на практике теоретические знания, полученные в ходе обучения.
3. Сформировать педагогические навыки взаимодействия с детьми и их родителями.
4. Способствовать мотивации к дальнейшему профессиональному росту.

Выбор формы работы начинается с вводного анкетирования и беседы, где педагог указывает свои трудности, проблемы в работе. По итогам анкетирования определяется совместный план работы начинающего педагога с наставником.

Формы работы и методы взаимодействия:

- анкетирование, тестирование;
- беседы;
- участие работы в творческих группах;
- собеседования;
- деловые и развивающие игры;
- мастер-классы;
- тематические педсоветы, семинары;
- методические консультации;
- посещение и анализ занятий;
- РМО, МО (посещение, выступления)
- участие в разных мероприятиях ОУ;
- участие в конкурсах, олимпиадах;
- прохождение курсов, посещение семинаров.

Ожидаемые результаты:

- быстрая адаптация молодого педагога в коллективе;
- формирование практических навыков, необходимых для педагогической работы;
- выработка

- выработка умений применять теоретические знания на практике;
- умение использовать современные информационные ресурсы и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий;
- мотивация на дальнейшее педагогическое самообразование;
- активное участие в педагогических мероприятиях разного уровня

1 этап.	Формы работы и методы взаимодействия	Срок исполнения	Результаты выполнения
Адаптационный Содержание работы Адаптация к новому месту работы: - Выбор и назначение наставника. - адаптация к новым условиям трудовой деятельности; - ознакомление с должностными инструкциями.	Собеседование		Сентябрь
Установление взаимоотношений: - установление контактов с администрацией учреждения; - установление взаимоотношений с коллегами; - установление отношений с обучающимися и их родителями. Особенности проведения родительского собрания. Знакомство с родителями.	Беседы. Встречи по интересам.	В течение года	Проведение родительского
Анкетирование (выявление профессионального дефицита)	Анкетирование	Начало года	Выявление затруднений, и профессионального дефицита
Изучение нормативных документов: - нормативные документы федерального, регионального значения - нормативно – правовое обеспечение образовательного процесса в образовательном учреждении. - работа с	Работа с документами	В течение года	Август Собеседование.
		Консультирование.	

документами педагога

Разработка и утверждение ИОМ.	Собеседование	Сентябрь	Сентябрь
Выбор темы самообразования	Консультация-практикум. Работа с памятками.	Сентябрь	Консультация – практикум «Самообразование педагога. Советы по организации работы»
Ведение документации педагога	Консультирование по вопросам ведения документации. Анализ заполненных документов.	В течение года по мере необходимости	Журнал учета посещаемости детей, протоколы родительских собраний, консультации для родителей, оформление стендов и т.п.
Работа над методической темой самообразования	Самостоятельное составление плана работы на год, анализ.	В течение года	План работы над методической темой отчет о работе над методической темой мероприятия в рамках работы МО.
Посещение мероприятий внутри ОУ (педсоветы, МО, семинары-практикумы)	Совместный анализ посещаемых мероприятий	В течение года	Конспектирование выступлений. Пополнение методической копилки.
Открытые мероприятия	Помощь в подготовке и проведении мероприятий (составление плана, конспекта, технологической карты и т.п.) Анализ проведенных мероприятий	В течение года	Самоанализ мероприятий. Круглый стол «Вопрос-ответ»
Взаимопосещение уроков	Консультация + открытый показ педагогической деятельности	В течение года	Выбор форм, методов, приемов работы. Пополнение методической копилки.
Выступления	Помощь в составлении отчета, доклада, выступления	В течение года	Выступления на МС
Разработка методического и дидактического материала	Деловые и ролевые игры Консультирование	В течение года	Разработка конспектов занятий, бесед, дидактического материала

3 этап. Рефлексия (формирование собственной системы работы с обучающимися)	Формы работы и методы взаимодействия	Срок исполнения	Форма подведения итогов
Содержание работы Курсы повышения в рамках работы над методической темой	Обзор КПК анализ материалов КПК, возможностей их использования в профессиональной деятельности	В течение года	В процессе работы
Применение различных педагогических технологий и методов на занятиях	Консультация	В течение года	Расширение методической копилки. Обмен опытом.
Проведение открытых занятий (обмен опытом)	Мозговой штурм. Рольевые игры	По графику	В процессе работы
Создание портфолио. Создание положительной мотивации к профессиональному росту.	Консультация	В течение года	Круглый стол «Особенности формирования портфолио». Накопление и систематизирование материала
Участие в профессиональных конкурсах, ИКТ-активность	Своевременное информирование о мероприятиях, Помощь в подготовке материалов конкурса	В течение года По графику	В процессе работы
Проведение мониторинга	Консультирование	В конце года	Май

Информационная карточка

педагога - наставника Фамилия, имя, отчество:

Образование:

Какое учебное заведение окончил:

Специальность по диплому:

Педагогический стаж:

Место работы:

Должность:

Предмет:

Учебная нагрузка:

Класс:

Классное руководство:

Квалификационная категория

Эльмерзаев Умвр Битербириевич

Среднее специальное

ООО «Институт дополнительного образования»

Учитель физической культуры

13 лет

МБОУ «Левобережненская СОШ»

Учитель физической культуры и ОБЖ

Учитель физической культуры и ОБЖ

26 часов

5, 7,10,11.

5а класс

нет

<p>Установление взаимоотношений: - установление контактов с администрацией учреждения; - установление взаимоотношений с коллегами; - установление отношений с обучающимися и их родителями. Особенности проведения родительского собрания. Знакомство с родителями.</p>	<p>Беседы. Встречи по интересам. Консультирование.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Проведение родительского собрания.</p>
<p>Анкетирование (выявление профессионального дефицита) Изучение нормативных документов: - нормативные документы федерального, регионального значения - нормативно – правовое обеспечение образовательного процесса в образовательном учреждении. - работа с документами педагога</p>	<p>Анкетирование</p>	<p>Начало года</p>	<p>Выявление затруднений, и профессионального дефицита</p>
<p>Разработка и утверждение ИОМ.</p>	<p>Работа с документами</p>	<p>В течение года Август</p>	<p>Собеседование.</p>
<p>Выбор темы самообразования</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Консультация – практикум «Самообразование педагога. Советы по организации работы»</p>
	<p>Работа с памятками.</p>	<p>Сентябрь</p>	

