

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЮБИЛЕЙНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 29 августа 2025 года

№ 43/1

с. Юбилейное

**Об организации горячего бесплатного питания  
обучающихся 1-4 классов на 2025 – 2026 учебный год.**

На основании п.1,2 статьи 37 №273 - ФЗ, ч.7 статьи 79 « 273 – ФЗ, письма Минобрнауки РФ от 14.01.2016 года № 07 – 81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому» и в целях организации полноценного качественного, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципах рационального и сбалансированного питания

**Приказываю:**

1. Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтраки) из расчета 91,77 рублей в день следующим обучающимся 1-4 классов.  
Списки прилагаются (Приложение 1).
2. Классным руководителям довести до сведения учащихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при кормлении учащихся завтраками (в соответствии с расписанием посещения столовой), вести ежедневный учет питания (табели учета питания вместе с журналом сдавать в последний день месяца заместителю директора по ВР Туршиеву З.М.)
3. Ответственность за организацию, учет и прием завтраков возложить на классных руководителей 1-х – 4-х классов (указывать классы первой смены)
4. Ответственность за организацию, учет и прием обедов возложить на классных руководителей 1-х – 4-х классов (указывать классы второй смены)
5. Ответственность за выдачу ежемесячной компенсации учащимся, не охваченным бесплатным питанием, возложить на классных руководителей.
6. Ответственным за утвержденный список обучающихся с ОВЗ 1-4 классов, обучающихся на дому и получающих бесплатное горячее питание в виде сухого пайка 1 раз в неделю, назначить зам. директора по ВР Туршиеву З.М. и педагога - психолога Дайниеву А.И

№	ФИО ребенка	класс	ФИО кл. руководителя	ФИО родителя	Подпись
1.	Эрсимиков Рамзан Исаевич	1	Минкаилова Мадина Самрудиевна	Каимова Разет Баудиевна	
2.	Хамидова Максалина Мурадовна	1	Минкаилова Мадина Самрудиевна	Хамидов Мурад Ризванович	

7. Бракеражной комиссии разработать график посещения учащимися 1-4 классов столовой под руководством классных руководителей и ежедневно делать запись контроля блюд в журнале бракеража готовых блюд.

(Приложение 2 График посещения учащимися 1-4 классов столовой).

8. Завхозу Исаевой Р.С. вести меню – требование и всю калькуляцию по столовой, вести журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья (по фактическим накладным)

9. Закаевой Р.Р. – повару вести журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

10. Всем работникам пищеблока регулярно 2 раза в год проходить медосмотр.

11. Считать материально – ответственным лицом за выдачу продуктов и сдачу первичных документов завхоза Исаеву Р.С.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Туршиеву З.М.

Директор



Д.У. Байтазаева